

**Mandant:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Telefon (privat): \_\_\_\_\_ (dienstlich) \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_ Faxnummer: \_\_\_\_\_

Email-Adresse: \_\_\_\_\_

Familienstand: **ledig/verheiratet/geschieden** unterhaltspflichtige Kinder: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Rechtsschutzversicherung: \_\_\_\_\_ versichert seit: \_\_\_\_\_

Versicherungsschein-Nr.: \_\_\_\_\_

Ehepartner berufstätig: **ja / nein**Beantragung von Prozesskostenhilfe: **ja / nein**

Beim jetzigen Arbeitgeber beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

beschäftigt als: \_\_\_\_\_

Betriebsübergang (§ 613a BGB): **ja / nein** wenn ja, **wann:** \_\_\_\_\_

Bezeichnung des damaligen Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

dort beschäftigt seit: \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber:**

Anschrift: \_\_\_\_\_

Vertretungsberechtigung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner in Geschäftsleitung oder Personalabt.: \_\_\_\_\_

Kündigungsberechtigung: **ja / nein**

Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

schriftlicher Arbeitsvertrag: **ja / nein** beigefügt: **ja / nein**gilt ein Tarifvertrag: **ja / nein** beigefügt: **ja / nein**

Bezeichnung des Tarifvertrages: \_\_\_\_\_

letztes Monatsgehalt brutto: \_\_\_\_\_ 13. Monatsgehalt: **ja / nein**

sonstige Vergütungen: \_\_\_\_\_

befristeter Arbeitsvertrag: **ja / nein** wenn ja, bis wann: \_\_\_\_\_

Kündigung vom: \_\_\_\_\_

 ordentliche  außerordentliche Kündigung

schriftlich: **ja / nein** beigefügt: **ja / nein**

zugegangen am: \_\_\_\_\_ Frist KüSch-Klage: \_\_\_\_\_

Beendigung des Arbeitsverhältnisses zum: \_\_\_\_\_

Sonderkündigung wegen: \_\_\_\_\_

Schwerbehinderung  Gleichgestellte  Schwangerschaft  Elternzeit

Betriebsratsmitglied  Emmissionsschutzbeauftragter  Auszubildender

Sonstiges \_\_\_\_\_

besteht ein Betriebsrat/ Schwerbehinderten-Vertretung: **ja / nein**

wurde dieser vor der Kündigung angehört: **ja / nein**

bereits arbeitslos gemeldet: **ja / nein** wann:

\_\_\_\_\_

Zeugnis

Gehalts-/Lohnansprüche:

☛ Rückstände:

☛ Gehaltsabrechnungen: \_\_\_\_\_

☛ Verfallfristen: \_\_\_\_\_

bisheriger Schriftverkehr mit Arbeitgeber (sonstige schriftliche Unterlagen):

\_\_\_\_\_

☛ Vollmacht erteilt

☛ Hinweis auf Kosten und Gebühren des Anwalts

Ziel des Mandanten  Beratung

außergerichtliche Vertretung

Vertretung im Prozess

**Sonstiges:**